



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës - Ministarstvo Inostranih Poslova i Diaspore
Ministry of Foreign Affairs and Diaspora

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Viši Službenik za Informativnu Tehnologiju
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	8
Br. traženi	1
Datum obavesti	28/12/2021
Rok za prijavu	12/01/2022 - 19/01/2022
Institucija	Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore
Odeljenje	Departamenti i Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme
Divizija	Divizioni i TI dhe Shërbimeve Logjistike
Radno mesto	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
Br. Reference	RN00008001
Kod	RPC0001805



1. Opšti opis posla položaja

• Obezbeđuje i održava projekte informacionih tehnologija u interesu Ministarstva rada inostranstvo i dijaspora; • Odgovoran je za implementaciju međunarodnih standarda informacionih tehnologija, implementaciju zakonodavstva i praćenje pružanja IT usluge u MPJD; • Održava sistem za ministra inostranih poslova i dijaspore kao što su: službeni e-mail, rad sa umrežavanje, instalacija i reinstalacija sve IT opreme; • Vršiti usluge održavanja i konfigurisanja računara. Instalira računare sa odobrenim softverom iz IT sektora, instalira računarske periferije kao i štampače i skenere; • Nadzire upotrebu i ažuriranja specifičnih programa koje koristi MPJD, osigurava to zaposleni u ustanovi pridržavaju se važećih IT politika i standarda; • Održava LAN mrežu u objektu MPJD, ključ i uklanja računare iz LAN mreže; • Održava obuke sa novim osobljem na zahtev (vezano za računare, internet, video konferencije, VoIP telefon, mobilni itd.); • Obavlja i druge poslove u vezi sa radnim mestom, na zahtev rukovodioca.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

A- Zahtevano obrazovanje: Univerzitetska diploma: IT / Informacioni inženjering, Elektronsko inženjerstvo, Inženjerstvo telekomunikacija, računarstvo ili softversko inženjerstvo sa najmanje 240 kredita / ESPB ili ekvivalent (U slučaju da su krediti prikupljeni kao rezultat) Bachelor i Master stepen, oblast Master Degree da bude ista ili nastavak (specijalizacija Bachelor Degree) sa najmanje 240 kredita / ESPB ili ekvivalent (U slučaju da su krediti prikupljeni kao rezultat diplome.

B- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat o obuci u oblasti IT; MCSA, MCSE, CCNA

C- Zahtevano radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje konkursa.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 26/01/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 04.02.2022 (dt.planifikuar), Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës, rr. "Luan Haradinaj", kati I, salla nr.103, Prishtinë

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti stečeno kroz univerzitetsko obrazovanje i relevantnu obuku; • Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Sposobnost stvaranja odličnih međuljudskih radnih odnosa;
- Dobro znanje za određivanje prioriteta važnih zadataka; • Vještine komunikacije, planiranje rada i vođenje tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje profesionalnih preporuka i saveta.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificirano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

